



25 ноября – 8 декабря 2024

Офлайн-площадка–

это площадка, зарегистрированная на портале Экодиктант.рус в качестве места для проведения Всероссийского экологического диктанта (Экодиктант)



ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКОДИКТАНТА НА ОФЛАЙН-ПЛОЩАДКАХ

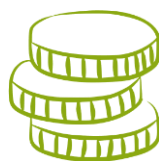


Основная информация по организации офлайн-площадки



Учреждения

Офлайн-площадкой могут быть образовательные учреждения, библиотеки, центра дополнительного образования, организации-партнёры и предприятия, готовые принять участников на своей территории и обеспечить безопасное проведение Экодиктанта.



Расходы

Расходы по печати бланков, обеспечению канцелярией и использованию технических средств в период проведения Экодиктанта несёт организация, зарегистрировавшая офлайн-площадку.



Сроки проведения

Сроки проведения Экодиктанта-2024 — с 25 ноября по 8 декабря 2024 года включительно. Офлайн-площадка может проводить Экодиктант в любой из этих дней.



Несоблюдение порядка проведения Экодиктанта

В случае несоблюдения порядка проведения Экодиктанта Проектный офис оставляет за собой право исключить офлайн-площадку из перечня действующих офлайн-площадок текущего года и запретить регистрацию офлайн-площадки в будущем.





Как зарегистрировать офлайн-площадку?

До 4 декабря 2024 года

Отправка заявки

Заявка на регистрацию осуществляется на портале ЭКОДИКТАНТ.РУС через Личный кабинет пользователя.

За регистрацию площадки ответственен координатор данной площадки. В регистрационной форме в разделе "Категория участников" необходимо выбрать категорию "Пишем вместе!"

До 6 декабря 2024 года

Рассмотрение заявки

Заявка рассматривается Региональным организационным комитетом и Проектным офисом Экодиктанта от 2 до 4 дней.

При одобрении заявки на портале ЭКОДИКТАНТ.РУС появляется ее Личный кабинет, в котором прикреплены все необходимые инструкции и материалы.

До 8 декабря 2024 года

Проведение Экодиктанта

Каждая офлайн-площадка самостоятельно определяет даты и время, в которые участники могут пройти Экодиктант.

В случае возникновения вопросов координатору площадки следует связаться с координатором РОКа (контакт уточняется у сотрудников Проектного офиса).



Что входит в методические материалы Личного кабинета?

Проектный офис Экодиктанта размещает в Личных кабинетах офлайн-площадок и Региональных организационных комитетов методический пакет со следующими материалами:

I. Общая информация

1. Положение об Экодиктанте;
2. Общая презентация Экодиктанта;
3. Чек-лист по организации Экодиктанта.

II. Инструкции

4. Инструкция для координатора офлайн-площадки;
5. Инструкция для волонтеров на офлайн-площадке;
6. Инструкция по проведению Экодиктанта на офлайн-площадках для участников с ОВЗ.



Материалы 1,2,3,4,5,7,9,10 размещаются в Личном кабинете не позднее **23 ноября 2024 года** или сразу после одобрения офлайн-площадки (при условии подачи заявки на регистрацию офлайн-площадки с **25 ноября по 4 декабря 2024**).

III. Материалы для непосредственного проведения Экодиктанта

7. Форма согласия на обработку персональных данных участников;
8. Видеоприветствие участников Экодиктанта;
9. Бланки с вопросами Экодиктанта;
10. Видеовопросы для участников Экодиктанта;
11. Текст инструкции для прочтения;
12. Ключи к бланкам вопросов Экодиктанта (размещаются в Личном кабинете 9 декабря 2024 года);
13. Наградные документы;
14. Материалы для СМИ (пресс-релизы, баннеры, видео и фото).



Как провести Экодиктант на офлайн-площадке?



Для проведения Экодиктанта на офлайн-площадке необходимо:

1. Помещение с посадочными местами;
2. Техника для демонстрации видеоприветствия и видеовопросов участникам (желательно).
3. Бланки Экодиктанта и ручки для заполнения бланков.

Ответственные:

Координатор -

отвечает за порядок проведения, тайминг и выполнение всех инструкций и заданий Экодиктанта на офлайн-площадке.

Руководитель офлайн-площадки -

является руководителем организации, на территории которой проводится Экодиктант. Назначает координатора площадки.

Важно!

При отсутствии технической возможности воспроизводить видео координатор офлайн-площадки должен обеспечить приветствие участников, проведение инструктажа, озвучивание вопросов своими силами или привлечь для этого местных деятелей науки, образования, искусства и др.

Для работы офлайн-площадки также приветствуется привлечение волонтеров.



Итоги Экодиктанта на офлайн-площадке



1. Проверка заполненных бланков

Проверка заполненных бланков Экодиктанта производится по Ключам, доступным для скачивания в Личном кабинете офлайн-площадки. Проверку проводят ответственные лица, уполномоченные руководителем офлайн-площадки.

Полученные за прохождение Экодиктанта баллы апелляции не подлежат.

Заполненные бланки Экодиктанта хранятся на офлайн-площадке в течение года.



2. Внесение данных о результатах

Внесение данных о результатах производится ответственными за проверку Экодиктанта на офлайн-площадке лицами в период с 9 по 15 декабря 2024 года. Данные вносятся в специальную форму через Личные кабинеты офлайн-площадок в раздел "Отчёты".



Наградные документы



Для участников

Дипломы и сертификаты участников Экодиктанта будут доступны для скачивания в Личном кабинете офлайн-площадки в разделе "Награды" после отправки отчёта о прохождении Экодиктанта участниками в Личном кабинете и принятия отчёта РОКом.

Наградные документы Экодиктанта имеют 4 степени:

- Сертификат участника (1-15 баллов);
- Диплом победителя III степени (16-19 баллов);
- Диплом победителя II степени (20-22 балла);
- Диплом победителя I степени (23-25 баллов).

*Офлайн-площадка
вправе организовать
торжественное
награждение
победителей
Экодиктанта.*

Для волонтёров

В Личный кабинет офлайн-площадки будут добавлены бланки благодарностей для волонтёров, помогавших в проведении мероприятия. Скачать и вписать ФИО волонтёра нужно самостоятельно.



Вопрос/Ответ

1. В какие даты можно провести Экодиктант на офлайн-площадке?

Дата/ы и время проведения Экодиктанта выбираются координатором площадки самостоятельно, однако они должны совпадать с основным периодом реализации Проекта: быть не ранее 25 ноября и не позднее 8 декабря.

2. Как привлечь СМИ для освещения офлайн-площадки?

По данному вопросу Вам необходимо связаться с РОКом Вашего региона

3. Кто оплачивает проведение Экодиктанта на офлайн-площадке?

Затраты на проведение Экодиктанта несёт сама офлайн-площадка. Возможность полного либо частичного покрытия затрат за счет регионального бюджета уточняется у РОКа.

4. Что делать, если у офлайн-площадки нет возможности распечатать для всех бланки?

В этом случае организаторы офлайн-площадки могут раздать участникам обычные листы, а вопросы с вариантами ответов проговаривать голосом/вывести вопросы на большой экран/запустить видеовопросы от амбассадоров Экодиктанта, а варианты ответов проговаривать самостоятельно.

5. Кто проверяет бланки с вопросами Экодиктанта?

Проверку осуществляет координатор этой офлайн-площадки (самостоятельно или с привлечением дополнительных организаторов) по Ключам, которые будут подгружены в Личный кабинет офлайн-площадки **9 декабря**. Фотографировать/сканировать бланки и отправлять их на проверку РОКу или Проектному офису Экодиктанта не нужно.

6. Как осуществляется проверка бланков и подсчёт баллов?

Для подсчета результатов каждого из вариантов Экодиктанта применяется дихотомическая система оценивания (0/1). Более подробная инструкция будет размещена **9 декабря** вместе с Ключами.



Вопрос/Ответ

7. Что делать с бланками после проверки?

После проверки бланки хранятся на офлайн-площадке в течение года. После истечения этого срока уничтожаются. По желанию участника бланк может быть передан ему.

8. Как сделать отчёт и получить наградные участников?

Отчёт заполняется после проверки бланков с вопросами Экодиктанта и подсчёта баллов. В отчёт нужно занести ФИО участника, количество набранных им баллов и нажать «отправить». После рассмотрения и принятия отчёта РОКом в Личном кабинете офлайн-площадки появятся наградные документы участников.

9. Что делать, если в наградном документе участника ошибка?

В таком случае Вам необходимо войти в раздел «Отчёт» и снова внести ФИО участника, в наградном которого допущена ошибка, и набранный им балл. После принятия отчёта в Личном кабинете появится наградной.

10. Требуется ли от координатора офлайн-площадки организация дополнительной программы?

Нет, но помимо Экодиктанта Вы можете организовать дополнительную эколого-просветительскую программу: квизы, мастер-классы, лекции и т.д.

11. Требуется ли отправлять что-то помимо отчёта?

Нет, но Проектный офис Экодиктанта будет рад, если Вы поделитесь фото- и видеоматериалами о проведении Экодиктанта на Вашей площадке.





25 ноября — 8 декабря 2024



**Остались вопросы?
Свяжитесь с нами:**

экодиктант.рус

2053335@ecodictation.su



ЭКОДИКТАНТ.РУС