

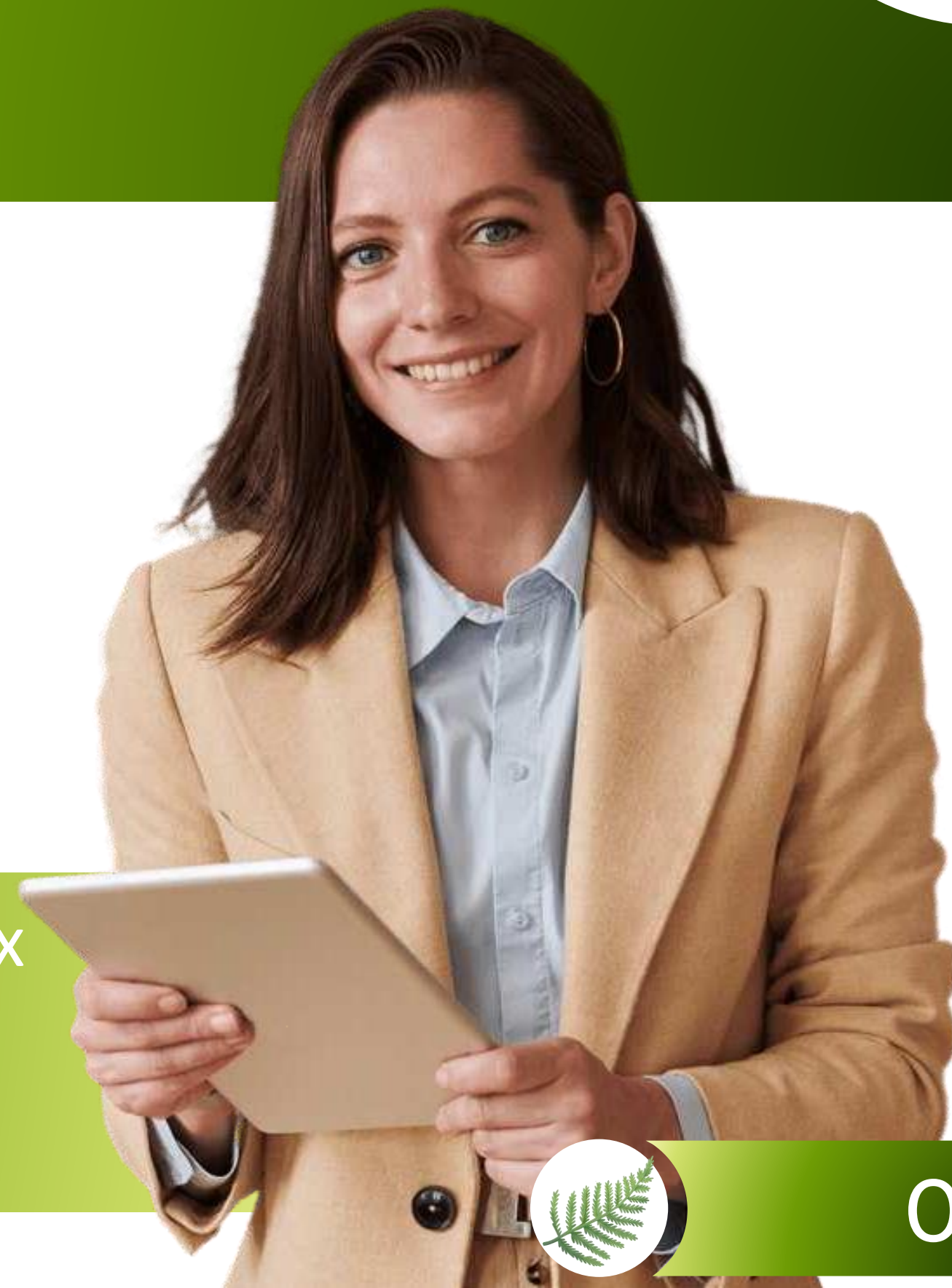


25 ноября – 8 декабря 2024

VI ВСЕРОССИЙСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ

Координатор онлайн-площадки – это человек, который организует проведение Всероссийского экологического диктанта на онлайн- или офлайн-площадке.

Инструкция для координаторов, участвующих в подготовке и проведении Экодиктанта на онлайн-площадке



Задачи координатора офлайн-площадки:



1. Регистрация офлайн-площадки;
2. Привлечение к чтению вопросов общественных деятелей, работников культуры, образования, лидеров мнения (по возможности);
3. Организация дополнительных эколого-просветительских мероприятий в день проведения Экодиктанта на офлайн-площадке (по возможности);

4. Обеспечение участников бланками Экодиктанта, согласием на обработку персональных данных и ручками;

5. Контроль за техническим оборудованием и наличием посадочных мест на площадке;



Задачи координатора офлайн-площадки:



6. Организация фото- и видеосъёмки на офлайн-площадке;

7. Контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, рекомендованных Роспотребнадзором, перед проведением Экодиктанта (влажная уборка, проветривание помещения);



8. Сбор заполненных бланков Экодиктанта, их проверка по Ключам, внесение результатов через Личный кабинет;

9. Организация награждения победителей Экодиктанта на офлайн-площадке.



В организационные задачи входит:



Рассказ участникам о проекте «Всероссийский экологический диктант»;



Раздача участникам бланков Экодиктанта и формы согласия на обработку персональных данных;



Проведение инструктажа по прохождению Экодиктанта;



Обеспечение корректного заполнения участниками анкеты на бланке Экодиктанта;



Координация работы волонтеров (при их присутствии на площадке);



Информирование участников о сроках получения результатов Экодиктанта.



Взаимодействие с волонтерами

- Проведение инструктажа для волонтеров, разъяснение их прав и обязанностей на онлайн-площадке;
- Обеспечение безопасности волонтеров, контроль их взаимодействия с персоналом онлайн-площадки и участниками Экодиктанта;
- Разрешение конфликтных ситуаций с волонтерами, отстранение волонтеров при ненадлежащем выполнении ими своих обязанностей;
- Рекомендация лучших волонтеров к поощрению.



На что нужно обратить внимание:



Корректное заполнение анкеты на бланке Экодиктанта;



Заполнение формы согласия на обработку персональных данных совершеннолетними участниками;



Для ответов на вопросы Экодиктанта и заполнение соответствующей части бланка отводится строго **40 минут**;



Экодиктант состоит из **25 вопросов**;



Формулировка вопроса может быть разная: выбрать сразу несколько правильных вариантов или указать единственный неправильный ответ;



За некорректное заполнение бланка Экодиктанта результаты участника аннулируются;



Использование подсказок и пользование гаджетами для выполнения заданий исключено;



Любой знак напротив варианта ответа в бланке будет считаться за ответ участника.



Проведение Экодиктанта:



1. Начало Экодиктанта – 15 минут

- Провести инструктаж о прохождении Экодиктанта;
- Дать время на заполнение анкет на бланке Экодиктанта и формы согласия на обработку персональных данных.

2. Ход Экодиктанта – 40 минут

- Воспроизвести видео-вопросы из Личного кабинета офлайн-площадки на портале ЭКОДИКТАНТ.РУС;
- За 5 минут до завершения Экодиктанта проинформировать об истекающем времени;
- По завершении 40 минут собрать у всех участников бланки Экодиктанта и формы согласия на обработку персональных данных;
- Провести фото- и/или видеосъемку.

3. Завершение Экодиктанта – 5 минут

- Поблагодарить пришедших за участие, напомнить, что результаты можно будет узнать на офлайн-площадке после 9 декабря;
- Собрать всех участников для общего фото на офлайн-площадке.



Обработка результатов Экодиктанта:



Осуществляется проверка бланков Экодиктанта по Ключам с правильными ответами

Размещаются в Личном кабинете с 9 декабря



Осуществляется обработка персональных данных участников офлайн-площадки

(учитывая требования, установленные законами РФ)



Осуществляется внесение результатов Экодиктанта через Личный кабинет площадки

(вносятся данные о количестве участников, набранных баллах и др.)



Подготавливается фото- и/или видеоотчет о проведении Экодиктанта на площадке

(отчёт отправляется в РОК, а также может публиковаться на информационных ресурсах Проекта)



Вопрос/Ответ

1. В какие даты можно провести Экодиктант на офлайн-площадке?

Дата/ы и время проведения Экодиктанта выбираются координатором площадки самостоятельно, однако они должны совпадать с основным периодом реализации Проекта: быть не ранее 25 ноября и не позднее 8 декабря.

2. Как привлечь СМИ для освещения офлайн-площадки?

По данному вопросу Вам необходимо связаться с РОКом Вашего региона

3. Кто оплачивает проведение Экодиктанта на офлайн-площадке?

Затраты на проведение Экодиктанта несёт сама офлайн-площадка. Возможность полного либо частичного покрытия затрат за счет регионального бюджета уточняется у РОКа.

4. Что делать, если у офлайн-площадки нет возможности распечатать для всех бланки?

В этом случае организаторы офлайн-площадки могут раздать участникам обычные листы, а вопросы с вариантами ответов проговаривать голосом/вывести вопросы на большой экран/запустить видеовопросы от амбассадоров Экодиктанта, а варианты ответов проговаривать самостоятельно.

5. Кто проверяет бланки с вопросами Экодиктанта?

Проверку осуществляет координатор этой офлайн-площадки (самостоятельно или с привлечением дополнительных организаторов) по Ключам, которые будут подгружены в Личный кабинет офлайн-площадки **9 декабря**. Фотографировать/сканировать бланки и отправлять их на проверку РОКу или Проектному офису Экодиктанта не нужно.

6. Как осуществляется проверка бланков и подсчёт баллов?

Для подсчета результатов каждого из вариантов Экодиктанта применяется дихотомическая система оценивания (0/1). Более подробная инструкция будет размещена **9 декабря** вместе с Ключами.



Вопрос/Ответ

7. Что делать с бланками после проверки?

После проверки бланки хранятся на офлайн-площадке в течение года. После истечения этого срока уничтожаются. По желанию участника бланк может быть передан ему.

8. Как сделать отчёт и получить награды участников?

Отчёт заполняется после проверки бланков с вопросами Экодиктанта и подсчёта баллов. В отчёт нужно занести ФИО участника, количество набранных им баллов и нажать «отправить». После рассмотрения и принятия отчёта РОКом в Личном кабинете офлайн-площадки появятся наградные документы участников.

9. Что делать, если в наградном документе участника ошибка?

В таком случае Вам необходимо войти в раздел «Отчёт» и снова внести ФИО участника, в наградном которого допущена ошибка, и набранный им балл. После принятия отчёта в Личном кабинете появится наградная.

10. Требуется ли от координатора офлайн-площадки организация дополнительной программы?

Нет, но помимо Экодиктанта Вы можете организовать дополнительную эколого-просветительскую программу: квизы, мастер-классы, лекции и т.д.

11. Требуется ли отправлять что-то помимо отчёта?

Нет, но Проектный офис Экодиктанта будет рад, если Вы поделитесь фото- и видеоматериалами о проведении Экодиктанта на Вашей площадке.





25 ноября — 8 декабря 2024



**Остались вопросы?
Свяжитесь с нами:**

экодиктант.рус

2053335@ecodictation.su



ЭКОДИКТАНТ.РУС