

15.04.26 - 22.04.2026

VII МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ

Экологическое благополучие

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ЭКОДИКТАНТА
НА ОФЛАЙН-ПЛОЩАДКАХ



ОФЛАЙН-ПЛОЩАДКА:

это площадка,
зарегистрированная на портале
Экодиктант.рус в качестве места
для проведения Международного
экологического диктанта
(Экодиктант)



Основная информация по организации офлайн-площадки:

Учреждения

Офлайн-площадкой могут быть образовательные учреждения, библиотеки, центры дополнительного образования, организации-партнёры и предприятия, готовые принять участников на своей территории и обеспечить безопасное проведение Экодиктанта.

Расходы

Расходы по печати бланков, обеспечению канцелярией и использованию технических средств в период проведения Экодиктанта несёт организация, зарегистрировавшая офлайн-площадку.

Сроки проведения

Сроки проведения VII Экодиктанта - с 15 по 22 апреля 2026 г. включительно.
Офлайн-площадка может проводить Экодиктант в любой из этих дней.

Несоблюдение порядка проведения Экодиктанта

В случае несоблюдения порядка проведения Экодиктанта Проектный офис оставляет за собой право исключить офлайн-площадку из перечня действующих офлайн-площадок текущего года и запретить регистрацию офлайн-площадки в будущем.

Как зарегистрировать офлайн-площадку?

Со 2 апреля по 18 апреля

Отправка заявки

Заявка на регистрацию осуществляется на портале ЭКОДИКТАНТ.РУС через Личный кабинет пользователя.

За регистрацию площадки ответственен координатор данной площадки.

До 18 апреля

Рассмотрение заявки

Заявка рассматривается Региональным организационным комитетом и Проектным офисом Экодиктанта от 2 до 4 дней.

При одобрении заявки на портале ЭКОДИКТАНТ.РУС появляется ее Личный кабинет, в котором прикреплены все необходимые инструкции и материалы.

До 22 апреля

Проведение Экодиктанта

Каждая офлайн-площадка самостоятельно определяет даты и время, в которые участники могут пройти Экодиктант.

В случае возникновения вопросов координатору площадки следует связаться с координатором РОКа (контакт уточняется у сотрудников Проектного офиса).

Проектный офис Экодиктанта размещает в Личных кабинетах офлайн-площадок и Региональных организационных комитетов методический пакет со следующими материалами:

I. Общая информация

1. Положение об Экодиктante;
2. Общая презентация Экодиктанта;
3. Чек-лист по организации Экодиктанта.

II. Инструкции

4. Инструкция для координатора офлайн-площадки;
5. Инструкция для волонтеров на офлайн-площадке;

III. Материалы для непосредственного проведения Экодиктанта

6. Форма согласия на обработку персональных данных участников;
7. Видео приветствие участников Экодиктанта;
8. Бланки с вопросами Экодиктанта;
9. Видео вопросы для участников Экодиктанта;
12. Ключи к бланкам вопросов Экодиктанта (размещаются в Личном кабинете 23 апреля 2026г);
13. Наградные документы;
14. Материалы для СМИ (пресс-релизы, баннеры, видео и фото).

Материалы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 размещаются в Личном кабинете не позднее 2 апреля 2026 года или сразу после одобрения офлайн-площадки (при условии подачи заявки на регистрацию офлайн-площадки с 2 апреля по 18 апреля 2026).

Как провести Экодиктант на офлайн-площадке?

Для проведения Экодиктанта на офлайн-площадке необходимо:

1. Помещение с посадочными местами;
2. Техника для демонстрации видео приветствия и видео вопросов участникам (желательно);
3. Бланки Экодиктанта из крафтовой бумаги или бумаги без хлорного отбеливателя;
4. Ручки для заполнения бланков из крафтового картона или из переработанного пластика.

Ответственные:

Координатор - отвечает за порядок проведения, тайминги выполнение всех инструкций и заданий Экодиктанта на офлайн-площадке.

Руководитель офлайн-площадки - является руководителем организации, на территории которой проводится Экодиктант. Назначает координатора площадки.

Важно!

При отсутствии технической возможности воспроизводить видео координатор офлайн-площадки должен обеспечить приветствие участников, проведение инструктажа, задиктовкой вопросов своими силами или привлечь для этого местных деятелей науки, образования, искусства и др. Для работы офлайн-площадки также приветствуется привлечение волонтеров.

Итоги Экодиктанта на офлайн-площадке:



1. Проверка заполненных бланков:

Проверка заполненных бланков Экодиктанта производится по Ключам, доступным для скачивания в Личном кабинете офлайн-площадки. Проверку проводят ответственные лица, уполномоченные руководителем офлайн-площадки. Полученные за прохождение Экодиктанта баллы апелляции не подлежат. Заполненные бланки Экодиктанта хранятся на офлайн-площадке в течение года.



2. Внесение данных о результатах:

Внесение данных о результатах производится ответственными за проверку Экодиктанта на офлайн-площадке лицами в период с 15 апреля по 1 мая 2026г. Данные вносятся в специальную форму через Личные кабинеты офлайн-площадок в раздел "Отчёты".

Наградные документы:

Для участников

Дипломы и сертификаты участников Экодиктанта будут доступны для скачивания в Личном кабинете онлайн-площадки в разделе "Награды" после отправки отчёта о прохождении Экодиктанта участниками в Личном кабинете и принятия отчёта РОКом.

Для волонтёров

В Личный кабинет онлайн-площадки будут добавлены бланки благодарностей для волонтёров, помогавших в проведении мероприятия. Скачать и вписать ФИО волонтёра нужно самостоятельно.

Онлайн-площадка вправе организовать торжественное награждение победителей Экодиктанта.

НАГРАДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВЫДАЮТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С НАБРАННЫМИ БАЛЛАМИ:

- ✓ Категория до 12 лет:
До 6 баллов - сертификат участника;
От 7 до 9 баллов - диплом 3 степени;
От 10 до 12 баллов - диплом 2 степени;
От 13 до 15 баллов - диплом 1 степени.

- ✓ Категория от 12 до 18 лет:
До 11 баллов - сертификат участника;
От 12 до 14 баллов - диплом 3 степени;
От 15 до 17 баллов - диплом 2 степени;
От 18 до 20 баллов - диплом 1 степени.

- ✓ Категория от 18 лет:
До 15 баллов - сертификат участника;
От 16 до 19 баллов - диплом 3 степени;
От 20 до 22 баллов - диплом 2 степени;
От 23 до 25 баллов - диплом 1 степени.

Вопрос/Ответ:

1. В какие даты можно провести Экодиктант на офлайн-площадке?

Дата и время проведения Экодиктанта выбираются координатором площадки самостоятельно, однако они должны совпадать с основным периодом реализации Проекта: быть не ранее 15 апреля и не позднее 22 апреля 2026г.

2. Как привлечь СМИ для освещения офлайн-площадки?

По данному вопросу Вам необходимо связаться с РОКом Вашего региона.

3. Кто оплачивает проведение Экодиктанта на офлайн-площадке?

Затраты на проведение Экодиктанта несёт сама офлайн-площадка. Возможность полного либо частичного покрытия затрат за счет регионального бюджета уточняется у РОКа.

4. Что делать, если у офлайн-площадки нет возможности распечатать для всех бланки?

В этом случае организаторы офлайн-площадки могут раздать участникам обычные листы, а вопросы с вариантами ответов проговаривать голосом/вывести вопросы на большой экран/запустить видеовопросы от амбассадоров Экодиктанта, а варианты ответов проговаривать самостоятельно.

5. Кто проверяет бланки с вопросами Экодиктанта?

Проверку осуществляет координатор этой офлайн-площадки (самостоятельно или с привлечением дополнительных организаторов) по Ключам, которые будут подгружены в Личный кабинет офлайн-площадки 23 апреля. Фотографировать/сканировать бланки и отправлять их на проверку РОКу или Проектному офису Экодиктанта не нужно.

6. Как осуществляется проверка бланков и подсчёт баллов?

Для подсчета результатов каждого из вариантов Экодиктанта применяется дихотомическая система оценивания (0/1). Более подробная инструкция будет размещена 23 апреля вместе с Ключами.

Вопрос/Ответ:

7. Что делать с бланками после проверки?

После проверки бланки хранятся на офлайн-площадке в течение года. После истечения этого срока уничтожаются. По желанию участника бланк может быть передан ему.

8. Как сделать отчёт и получить награды участников?

Отчёт заполняется после проверки бланков с вопросами Экодиктанта и подсчёта баллов. В отчёт нужно занести ФИО участника, количество набранных им баллов и нажать «отправить». После рассмотрения и принятия отчёта РОКом в Личном кабинете офлайн-площадки появятся наградные документы участников.

9. Что делать, если в наградном документе участника ошибка?

В таком случае Вам необходимо войти в раздел «Отчёт» и снова внести ФИО участника, в наградном которого допущена ошибка, и набранный им балл. После принятия отчёта в Личном кабинете появится наградной.

10. Требуется ли от координатора офлайн-площадки организация дополнительной программы?

Нет, но, помимо Экодиктанта, Вы можете организовать дополнительную эколого-просветительскую программу: квизы, мастер-классы, лекции и т.д.

11. Требуется ли отправлять что-то, помимо отчёта?

Нет, но Проектный офис Экодиктанта будет рад, если Вы поделитесь фото- и видеоматериалами о проведении Экодиктанта на Вашей площадке.

15.04.26 - 22.04.26

VII Международный
экологический диктант

Экологическое благополучие



Остались вопросы?

Свяжитесь с нами:



2053335@ecodictation.su

+7 (495) 205 33 35
ЭКОДИКТАНТ.РУС