



25 ноября – 8 декабря 2024

# МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ



ЧЕК-ЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ЭКОДИКТАНТА НА ОФЛАЙН-ПЛОЩАДКЕ



# Подготовка к Экодиктанту

Для проведения Экодиктанта необходимо подготовить офлайн-площадку:



## Скачать:

- видеоприветствие,
- инструктаж,
- видеовопросы



## Подготовить письменные принадлежности



## Распечатать

- бланки с вопросами Экодиктанта,
- согласие на обработку персональных данных.

Количество распечатанных материалов определяется вместимостью офлайн-площадки.



## Проверить техническое оборудование



## Если офлайн-площадка оснащена техническим оборудованием, в день проведения Экодиктанта требуется:

- 1 Раздать участникам бланки Экодиктанта, согласия на обработку персональных данных и письменные принадлежности;
- 2 Воспроизвести видеоприветствие;
- 3 Воспроизвести видеовопросы;
- 4 По завершении 40 минут объявить об окончании Экодиктанта и поблагодарить участников за проявленный интерес к Проекту;
- 5 Собрать заполненные бланки Экодиктанта и согласия на обработку персональных данных;
- 6 Проинформировать участников о механизме и сроках получения результатов и наградных документов Экодиктанта;
- 7 Сделать общую фотографию участников офлайн-площадки.



## Если офлайн-площадка НЕ оснащена техническим оборудованием, в день проведения Экодиктанта требуется:

- 1 Раздать участникам бланки Экодиктанта, согласия на обработку персональных данных и письменные принадлежности;
- 2 поприветствовать участников и провести инструктаж;
- 3 озвучить вопросы Экодиктанта или вывести их на экран;
- 4 По завершении 40 минут объявить об окончании Экодиктанта и поблагодарить участников за проявленный интерес к Проекту;
- 5 Собрать заполненные бланки Экодиктанта и согласия на обработку персональных данных;
- 6 Проинформировать участников о механизме и сроках получения результатов и наградных документов;
- 7 Сделать общую фотографию участников офлайн-площадки.



# Вопрос/Ответ

## 1. В какие даты можно провести Экодиктант на офлайн-площадке?

Дата/ы и время проведения Экодиктанта выбираются координатором площадки самостоятельно, однако они должны совпадать с основным периодом реализации Проекта: быть не ранее 25 ноября и не позднее 8 декабря.

## 2. Как привлечь СМИ для освещения офлайн-площадки?

По данному вопросу Вам необходимо связаться с РОКом Вашего региона

## 3. Кто оплачивает проведение Экодиктанта на офлайн-площадке?

Затраты на проведение Экодиктанта несёт сама офлайн-площадка. Возможность полного либо частичного покрытия затрат за счет регионального бюджета уточняется у РОКа.

## 4. Что делать, если у офлайн-площадки нет возможности распечатать для всех бланки?

В этом случае организаторы офлайн-площадки могут раздать участникам обычные листы, а вопросы с вариантами ответов проговаривать голосом/вывести вопросы на большой экран/запустить видеовопросы от амбассадоров Экодиктанта, а варианты ответов проговаривать самостоятельно.

## 5. Кто проверяет бланки с вопросами Экодиктанта?

Проверку осуществляет координатор этой офлайн-площадки (самостоятельно или с привлечением дополнительных организаторов) по Ключам, которые будут подгружены в Личный кабинет офлайн-площадки **9 декабря**. Фотографировать/сканировать бланки и отправлять их на проверку РОКу или Проектному офису Экодиктанта не нужно.

## 6. Как осуществляется проверка бланков и подсчёт баллов?

Для подсчета результатов каждого из вариантов Экодиктанта применяется дихотомическая система оценивания (0/1). Более подробная инструкция будет размещена **9 декабря вместе с Ключами**.

# Вопрос/Ответ

## 7. Что делать с бланками после проверки?

После проверки бланки хранятся на офлайн-площадке в течение года. После истечения этого срока уничтожаются. По желанию участника бланк может быть передан ему.

## 8. Как сделать отчёт и получить награды участников?

Отчёт заполняется после проверки бланков с вопросами Экодиктанта и подсчёта баллов. В отчёт нужно занести ФИО участника, количество набранных им баллов и нажать «отправить». После рассмотрения и принятия отчёта РОКом в Личном кабинете офлайн-площадки появятся наградные документы участников.

## 9. Что делать, если в наградном документе участника ошибка?

В таком случае Вам необходимо войти в раздел «Отчёт» и снова внести ФИО участника, в наградном которого допущена ошибка, и набранный им балл. После принятия отчёта в Личном кабинете появится наградная.

## 10. Требуется ли от координатора офлайн-площадки организация дополнительной программы?

Нет, но помимо Экодиктанта Вы можете организовать дополнительную эколого-просветительскую программу: квизы, мастер-классы, лекции и т.д.

## 11. Требуется ли отправлять что-то помимо отчёта?

Нет, но Проектный офис Экодиктанта будет рад, если Вы поделитесь фото- и видеоматериалами о проведении Экодиктанта на Вашей площадке.



# После Экодиктанта необходимо:



1. Проверить бланки Экодиктанта

(С 9 декабря доступны Ключи к вопросам Экодиктанта)

2. Внести результаты прохождения Экодиктанта участниками (ФИО, набранные баллы) в Личный кабинет офлайн-площадки в раздел «Отчёт»

(С 9 по 15 декабря 2024 года)

4. Вручить наградные документы участникам Экодиктанта

(Они появятся в Личном кабинете после принятия РОКом отчёта. Отчёт рассматривается в течении 1-3 дней)

Экодиктант говорит  
вам СПАСИБО!





**25 ноября — 8 декабря 2024**



**Остались вопросы?  
Свяжитесь с нами:**

[экодиктант.рус](http://экодиктант.рус)

[2053335@ecodictation.su](mailto:2053335@ecodictation.su)



**ЭКОДИКТАНТ.РУС**