

15.04.26 - 22.04.2026

VII МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ

Экологическое благополучие

ЧЕК-ЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ЭКОДИКТАНТА
НА ОФЛАЙН-ПЛОЩАДКЕ



Подготовка к Экодиктанту:



Для проведения Экодиктанта необходимо подготовить офлайн-площадку:

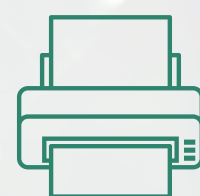


Скачать:

видеоприветствие, инструктаж,
видеовопросы;



Подготовить письменные принадлежности;



Распечатать бланки с вопросами Экодиктанта, согласие на обработку персональных данных, количество распечатанных материалов определяется вместимостью офлайн-площадки.



Проверить техническое оборудование.

Если офлайн-площадка оснащена техническим оборудованием, в день проведения Экодиктанта требуется:



- ✓ Раздать участникам бланки Экодиктанта, согласия на обработку персональных данных и письменные принадлежности;
- ✓ Воспроизвести видеоприветствие;
- ✓ Воспроизвести видеовопросы;
- ✓ По завершении 40 минут объявить об окончании Экодиктанта и поблагодарить участников за проявленный интерес к проекту;
- ✓ Собрать заполненные бланки Экодиктанта и согласия на обработку персональных данных;
- ✓ Проинформировать участников о механизме и сроках получения результатов и наградных документов Экодиктанта;
- ✓ Сделать общую фотографию участников офлайн-площадки и фото в процессе написания.

Если офлайн-площадка НЕ оснащена техническим оборудованием, в день проведения Экодиктанта требуется:



- ✓ Раздать участникам бланки Экодиктанта, согласия на обработку персональных данных и письменные принадлежности;
- ✓ поприветствовать участников и провести инструктаж;
- ✓ озвучить вопросы Экодиктанта или вывести их на экран;
- ✓ По завершении 40 минут объявить об окончании Экодиктанта и поблагодарить участников за проявленный интерес к проекту;
- ✓ Собрать заполненные бланки Экодиктанта и согласия на обработку персональных данных;
- ✓ Проинформировать участников о механизме и сроках получения результатов и наградных документов;
- ✓ Сделать общую фотографию участников офлайн-площадки.

Вопрос/Ответ:

1. В какие даты можно провести Экодиктант на офлайн-площадке?

Даты и время проведения Экодиктанта выбираются координатором площадки самостоятельно, однако они должны совпадать с основным периодом реализации Проекта: быть не ранее 15 и не позднее 22 апреля.

2. Как привлечь СМИ для освещения офлайн-площадки?

По данному вопросу Вам необходимо связаться с РОКом Вашего региона

3. Кто оплачивает проведение Экодиктанта на офлайн-площадке?

Затраты на проведение Экодиктанта несёт сама офлайн-площадка. Возможность полного либо частичного покрытия затрат за счет регионального бюджета уточняется у Регионального организационного комитета (РОК).

4. Что делать, если у офлайн-площадки нет возможности распечатать для всех бланки?

В этом случае организаторы офлайн-площадки могут раздать участникам обычные листы, а вопросы с вариантами ответов проговаривать голосом/вывести вопросы на большой экран/запустить видеовопросы от амбассадоров Экодиктанта, а варианты ответов проговаривать самостоятельно.

5. Кто проверяет бланки с вопросами Экодиктанта?

Проверку осуществляет координатор этой офлайн-площадки (самостоятельно или с привлечением дополнительных организаторов) по Ключам, которые будут подгружены в Личный кабинет офлайн-площадки 23 апреля. Фотографировать/сканировать бланки и отправлять их на проверку РОКу или Проектному офису Экодиктанта не нужно.

6. Как осуществляется проверка бланков и подсчёт баллов?

Для подсчета результатов каждого из вариантов Экодиктанта применяется дихотомическая система оценивания (0/1). Более подробная инструкция будет размещена 23 апреля вместе с Ключами.

Вопрос/Ответ:

7. Что делать с бланками после проверки?

После проверки бланки хранятся на офлайн-площадке в течение года. После истечения этого срока уничтожаются. По желанию участника бланк может быть передан ему.

8. Как сделать отчёт и получить наградные участников?

Отчёт заполняется после проверки бланков с вопросами Экодиктанта и подсчёта баллов. В отчёт нужно занести ФИО участника, количество набранных им баллов и нажать «отправить». После рассмотрения и принятия отчёта РОКом в Личном кабинете офлайн- площадки появятся наградные документы участников.

9. Что делать, если в наградном документе участника ошибка?

В таком случае Вам необходимо войти в раздел «Отчёт» и снова внести ФИО участника, в наградном которого допущена ошибка, и набранный им балл. После принятия отчёта в Личном кабинете появится наградной.

10. Требуется ли от координатора офлайн-площадки организация дополнительной программы?

Нет, но, помимо, Экодиктанта Вы можете организовать дополнительную эколого-просветительскую программу: квизы, мастер-классы, лекции и т.д.

11. Требуется ли отправлять что-то, помимо отчёта?

Нет, но Проектный офис Экодиктанта будет рад, если Вы поделитесь фото- и видео материалами о проведении Экодиктанта на Вашей площадке.

После Экодиктанта необходимо:



1. Проверить бланки Экодиктанта
(С 23 апреля доступны Ключи к вопросам Экодиктанта)
2. Внести результаты прохождения Экодиктанта участниками (ФИО, набранные баллы) в Личный кабинет онлайн-площадки в раздел «Отчёт»
(с 15 апреля по 1 мая 2026г)
4. Вручить наградные документы участникам Экодиктанта
(Они появятся в Личном кабинете после принятия РОКом отчёта. Отчёт рассматривается в течение 1-3 дней)

Экодиктант
говорит
вам СПАСИБО!

15.04.26 - 22.04.26

VII Международный
экологический диктант

Экологическое благополучие



Остались вопросы?
Свяжитесь с нами:



2053335@ecodictation.su

+7 (495) 205 33 35
ЭКОДИКТАНТ.РУС